



**Jak efektywnie
zarządzać
rekrutacją na OLX?**





Julia Eliks-Przybylska

Doradczyni klienta biznesowego w OLX Praca. Jestem doświadczoną specjalistką oraz przewodniczką w tematach związanych z ogłoszeniami online i rynkiem pracy. Wspieram użytkowników biznesowych platformy OLX.

Jestem pasjonatką czytania, w obszarze moich zainteresowań są zagadnienia związane z umiejętnościami miękkimi i kompetencjami przyszłości i ich wpływem na biznes i społeczeństwo.



Edyta Pawka

W świecie rekrutacji od 2015 roku. Zdobywałam doświadczenie w ramach agencji rekrutacyjnej, w modelu outsourcingowym oraz w wewnętrznym dziale personalnym. Wspierałam międzynarodowe organizacje, jak i lokalne firmy w Europie, Azji i USA. Uwielbiam zagadnienia związane z optymalizacją procesów i efektywnością przy wykorzystaniu nowych technologii w rekrutacji. Zapalona fanka podróży, quizów i pozytywnej rywalizacji.

Agenda

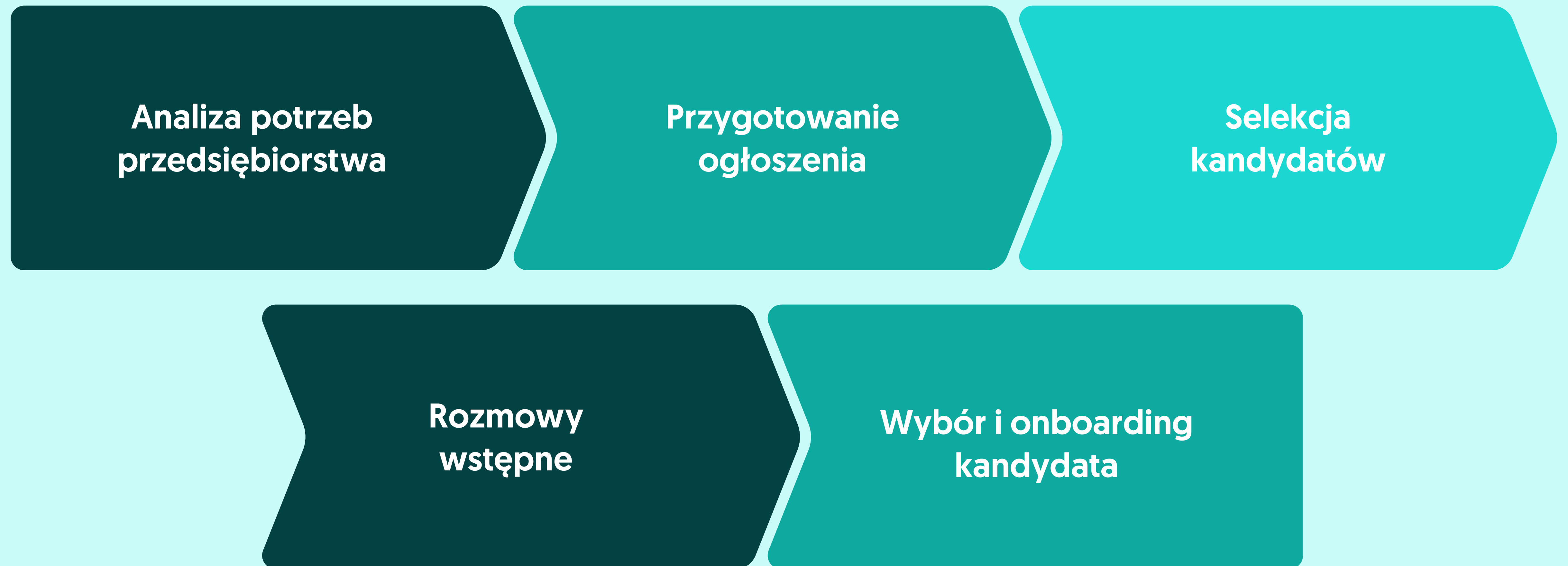
OPTIMALIZACJA REKRUTACJI – PODSTAWOWE KROKI

- a) Szybkie i efektywne znajdowanie kandydatów – praktyczne wskazówki
- b) Efektywne zarządzanie aplikacjami –
PANEL PRACODAWCY
- c) Sprawna weryfikacja i kontakt z kandydatem – dobre praktyki

**Od czego zaczyna się
proces rekrutacji?**



Proces rekrutacji



Na start:

**analiza potrzeb
w organizacji**



Idealne ogłoszenie – dobre praktyki

- Oryginalny, czytelny tytuł, kreatywna nazwa stanowiska
- Widełki wynagrodzenia – 30% więcej odpowiedzi
- Równowaga korzyści vs. wymagania
- Proponowane zarobki
- Publikacja w poniedziałki, wtorki w godz. 10:00–11:00; wyraźny spadek aktywności w weekendy

Zadbaj o widoczność

55% więcej odpowiedzi na
ogłoszenie Premium vs. ogłoszenie Standard

Odświeżenie zapewnia ponad 4-krotny
wzrost wyświetleń (+310%)

Wyróżnienie na 7 dni zwiększa
liczbę dziennych wyświetleń ponad
3-krotnie (+221%)



Buduj wizerunek

- Profil Pracodawcy jako narzędzie employer brandingowe
- Zawsze zakładaj, że kandydat nie zna Twojej firmy!
- Promuj wartości, misję przedsiębiorstwa
- Zadbaj o spójną komunikację

**Rozpocząłeś
rekrutację, dotarłeś
do branżowych
talentów...
i co dalej?**



**Który z etapów
rekrutacji zajmuje Ci
najwięcej czasu?**



A hand holding a white marker is shown checking off a list of recruitment stages on a dark background. The list consists of eight horizontal lines, each followed by a circular checkbox. The first four checkboxes are marked with a white checkmark, and the fifth checkbox is currently being marked by the hand. The background is a blurred image of a person in a suit.

_____	☒
_____	☒
_____	☒
_____	☒
_____	☒
_____	☐
_____	☐
_____	☐

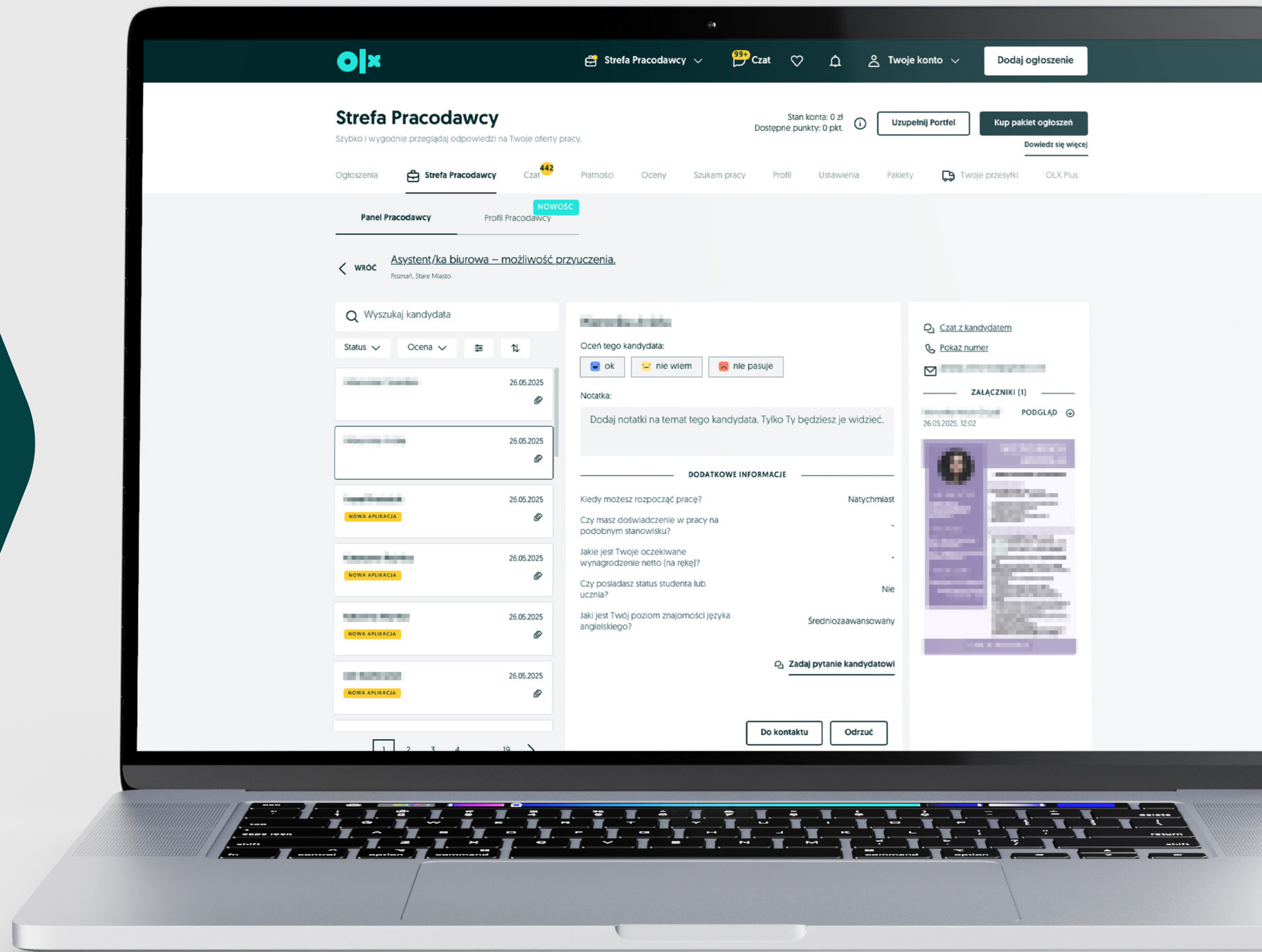
Wyzwanie

Szybsze i bardziej
efektywne zarządzanie
aplikacjami



Panel Pracodawcy

Darmowe narzędzie
ułatwiające selekcję
kandydatów aplikujących
na Twoje oferty pracy
na OLX



PANEL PRACODAWCY

Przyspiesz wybór
najlepszego
kandydata!



Dołącz do użytkowników Panelu Pracodawcy

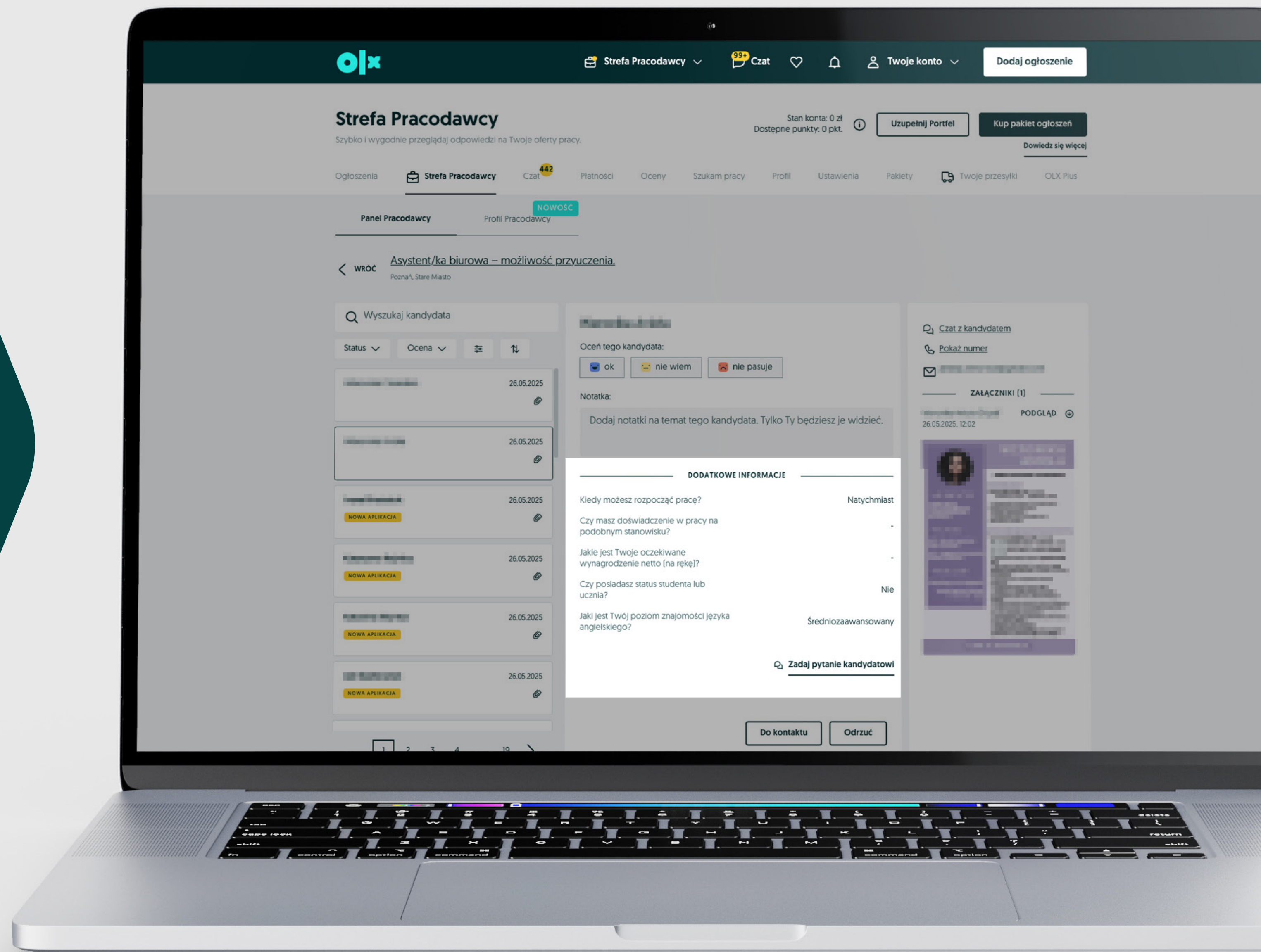
Średnio miesięcznie
20 000 pracodawców
zarządza rekrutacjami w Panelu

8 500 pracodawców
przypisuje statusy kandydatom,
przyspieszając proces selekcji



Pytania wstępne

Pozwalają na **szybłą weryfikację** najbardziej istotnych dla Ciebie kwestii.





Panel Pracodawcy

Profil Pracodawcy

NOWOŚĆ

WROĆ Asystent/ka biurowa – możliwość przyuczenia.
Poznań, Stare Miasto

Wyszukaj kandydata

Status

Ocena



[Redacted] 26.05.2025



[Redacted] 26.05.2025



[Redacted] 26.05.2025

NOWA APLIKACJA



[Redacted] 26.05.2025

NOWA APLIKACJA



[Redacted] 26.05.2025

NOWA APLIKACJA

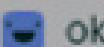


[Redacted] 26.05.2025

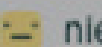
NOWA APLIKACJA



Oceń tego kandydata:



ok



nie wiem



nie pasuje

Notatka:

Dodaj notatki na temat tego kandydata. Tylko Ty będziesz je widzieć.

DODATKOWE INFORMACJE

Kiedy możesz rozpocząć pracę?

Natychmiast

Czy masz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku?

-

Jakie jest Twoje oczekiwane wynagrodzenie netto (na rękę)?

-

Czy posiadasz status studenta lub ucznia?

Nie

Jaki jest Twój poziom znajomości języka angielskiego?

Średniozaawansowany

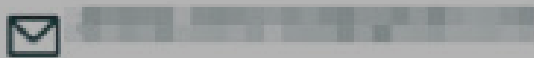
Zadaj pytanie kandydatowi

Do kontaktu

Odrzuć

Czat z kandydatem

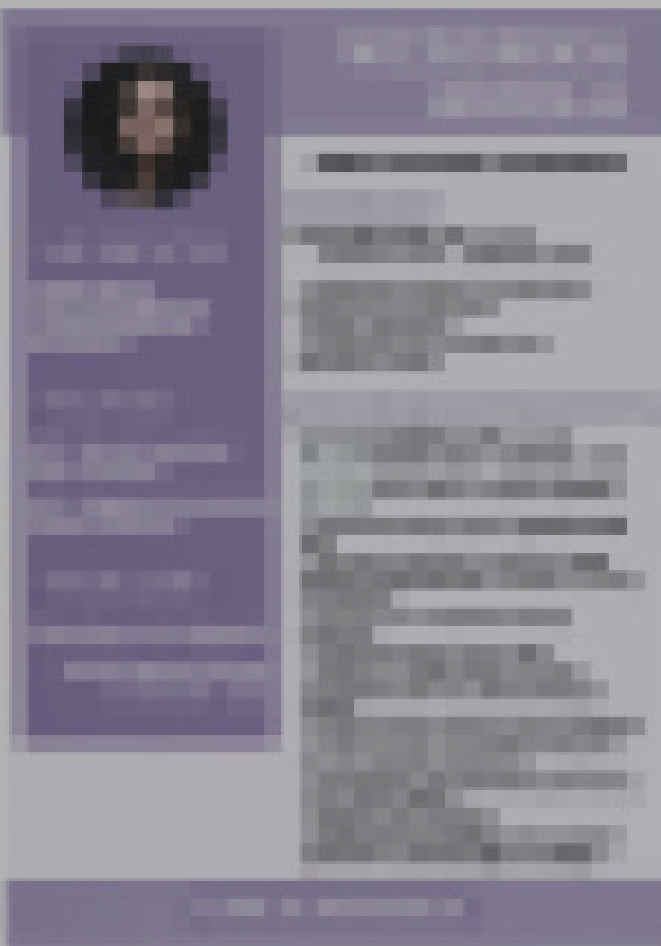
Pokaż numer



ZAŁĄCZNIKI (1)

[Redacted] 26.05.2025, 12:02

PODGLĄD



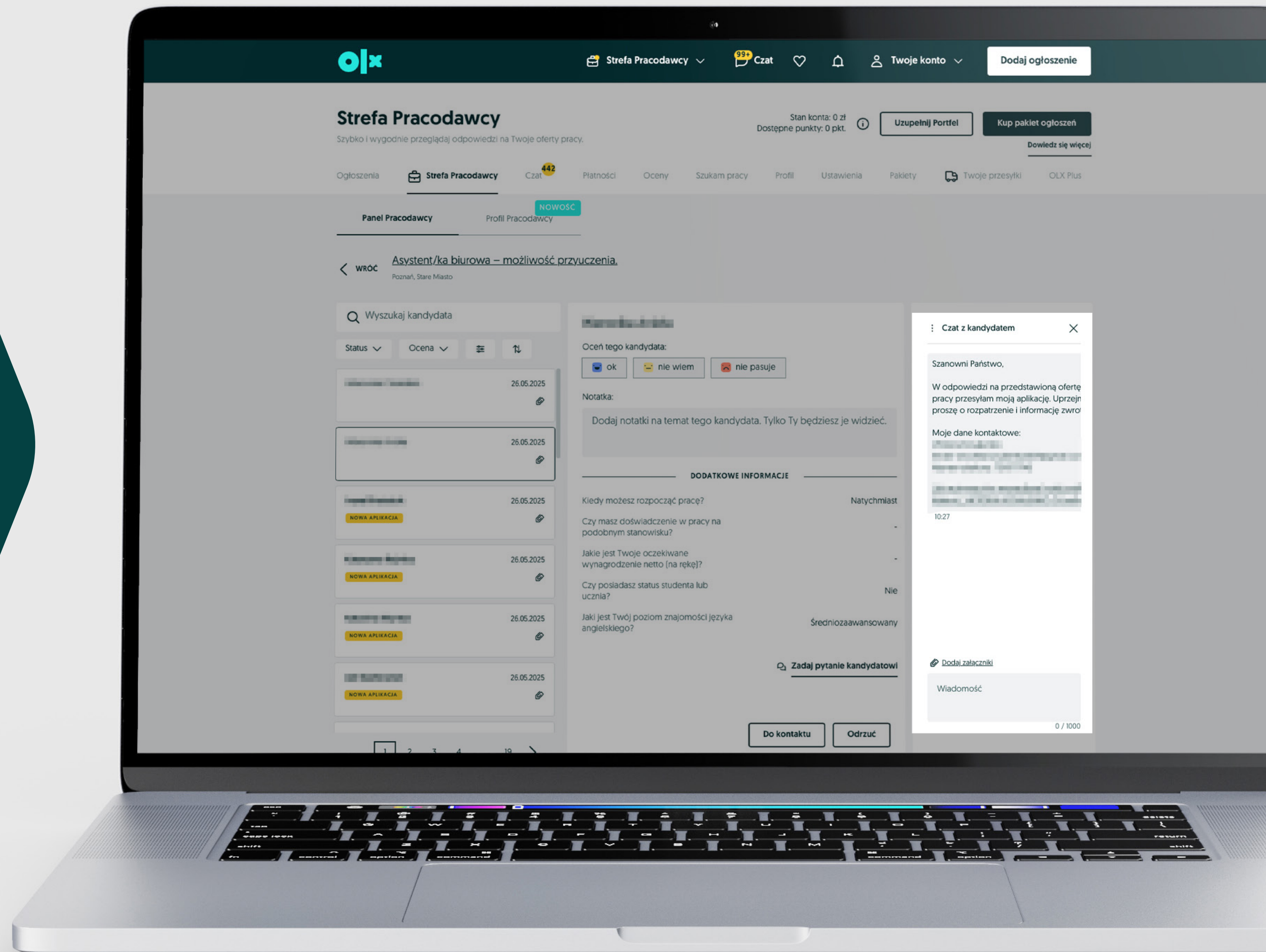
79% pracodawców uznaje pytania wstępne za funkcję bardzo przydatną w procesie selekcji.

Kandydaci chętnie odpowiadają na pytania aplikacyjne - w 2024 roku ponad 11 milionów złożonych aplikacji zawierało preferencje kandydatów dotyczące oczekiwań płacowych lub dostępności dla nowego pracodawcy.



Czat z kandydatem

Jeśli jakaś informacja wymaga szybkiego uzupełnienia, możesz skorzystać z **czatu**.



Wyszukaj kandydata

Status

Ocena

26.05.2025



26.05.2025



26.05.2025

NOWA APLIKACJA



26.05.2025

NOWA APLIKACJA



26.05.2025

NOWA APLIKACJA



26.05.2025

NOWA APLIKACJA



Oceń tego kandydata:



ok



nie wiem



nie pasuje

Notatka:

Dodaj notatki na temat tego kandydata. Tylko Ty będziesz je widzieć.

DODATKOWE INFORMACJE

Kiedy możesz rozpocząć pracę?

Natychmiast

Czy masz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku?

-

Jakie jest Twoje oczekiwane wynagrodzenie netto (na rękę)?

-

Czy posiadasz status studenta lub ucznia?

Nie

Jaki jest Twój poziom znajomości języka angielskiego?

Średniozaawansowany



Zadaj pytanie kandydatowi

Czat z kandydatem



Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na przedstawioną ofertę pracy przesyłam moją aplikację. Uprzejm proszę o rozpatrzenie i informację zwrotną.

Moje dane kontaktowe:

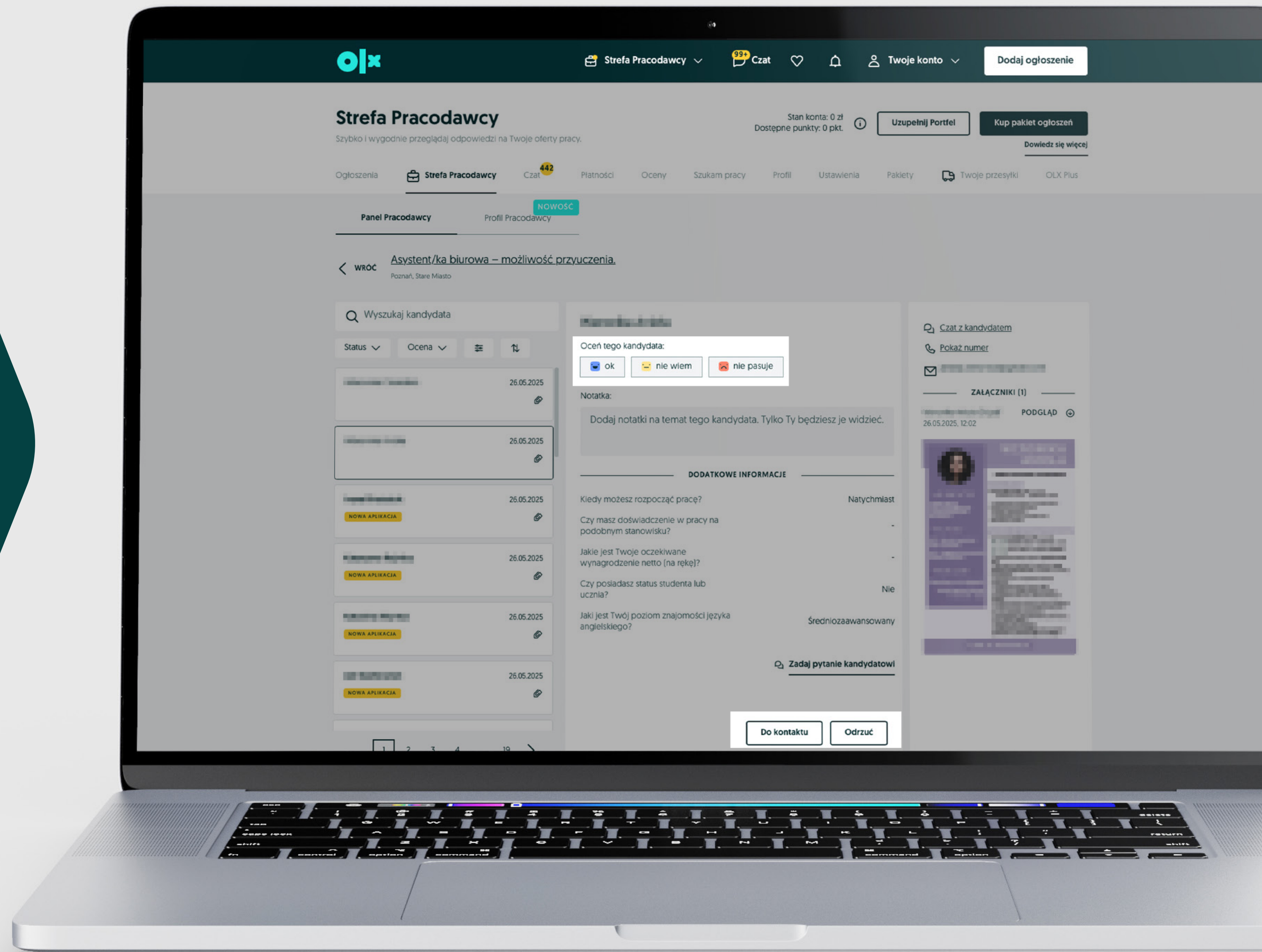
10:27

Dodaj załączniki

Wiadomość

Statusy

W Panelu Pracodawcy
masz możliwość szybkiego
nadawania **ocen i statusów**
poszczególnym aplikacjom.





WROĆ

Asystent/ka biurowa – możliwość przyuczenia.

Poznań, Stare Miasto

Wyszukaj kandydata

Status

Ocena



[Redacted]

26.05.2025



[Redacted]

26.05.2025



[Redacted]

26.05.2025

NOWA APLIKACJA



[Redacted]

26.05.2025

NOWA APLIKACJA



[Redacted]

26.05.2025

NOWA APLIKACJA



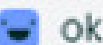
[Redacted]

26.05.2025

NOWA APLIKACJA



Oceń tego kandydata:



ok



nie wiem



nie pasuje

Notatka:

Dodaj notatki na temat tego kandydata. Tylko Ty będziesz je widzieć.

DODATKOWE INFORMACJE

Kiedy możesz rozpocząć pracę?

Natychmiast

Czy masz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku?

-

Jakie jest Twoje oczekiwane wynagrodzenie netto (na rękę)?

-

Czy posiadasz status studenta lub ucznia?

Nie

Jaki jest Twój poziom znajomości języka angielskiego?

Średniozaawansowany

Zadaj pytanie kandydatowi

Do kontaktu

Odrzuć

Czat z kandydatem

Pokaż numer

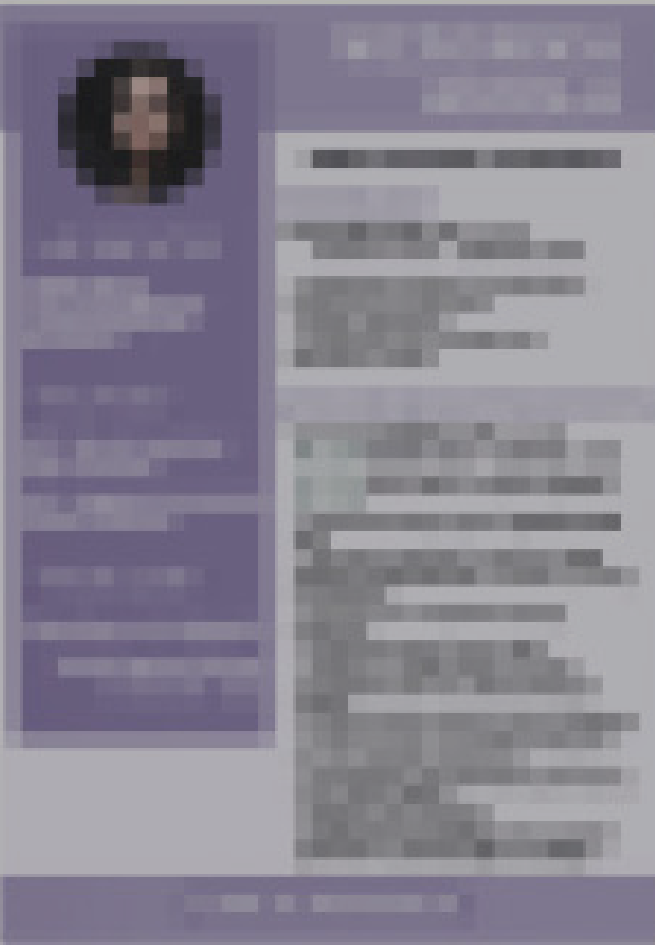
[Redacted]

Załączniki (1)

[Redacted]

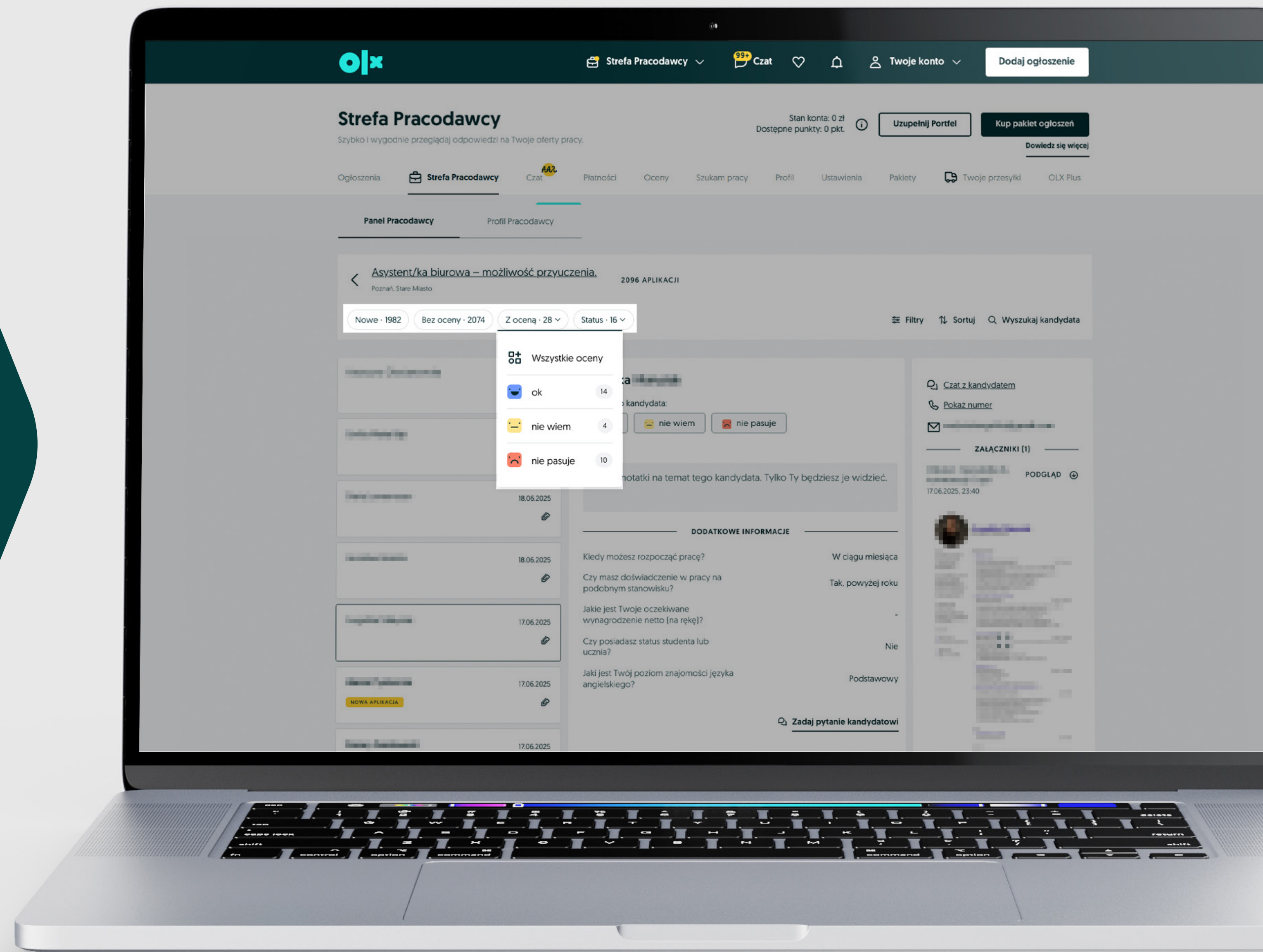
PODGLĄD

26.05.2025, 12:02



Statusy

Nadawanie statusów ułatwia **sortowanie kandydatur**, a co za tym idzie – wracanie do tych, które są dla Ciebie najbardziej interesujące i szybki kontakt z kandydatem.



Strefa Pracodawcy

Szybko i wygodnie przeglądaj odpowiedzi na Twoje oferty pracy.

Stan konta: 0 zł
Dostępne punkty: 0 pkt.



Uzupełnij Portfel

Kup pakiet ogłoszeń

[Dowiedz się więcej](#)

Ogłoszenia



Strefa Pracodawcy

Czat



Płatności

Oceny

Szukam pracy

Profil

Ustawienia

Pakiety



Twoje przesyłki

OLX Plus

Panel Pracodawcy

Profil Pracodawcy



Asystent/ka biurowa – możliwość przyuczenia.

Poznań, Stare Miasto

2096 APLIKACJI

Nowe · 1982

Bez oceny · 2074

Z oceną · 28

Status · 16

Filtry

Sortuj

Wyszukaj kandydata



Wszystkie oceny



ok

14



nie wiem

4



nie pasuje

10

Asystent/ka biurowa

o kandydata:



nie wiem



nie pasuje

notatki na temat tego kandydata. Tylko Ty będziesz je widzieć.

DODATKOWE INFORMACJE

Kiedy możesz rozpocząć pracę?

W ciągu miesiąca

Czy masz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku?

Tak, powyżej roku

Jakie jest Twoje oczekiwane wynagrodzenie netto [na rękę]?

-

Czy posiadasz status studenta lub ucznia?

Nie

Jaki jest Twój poziom znajomości języka angielskiego?

Podstawowy



Czat z kandydatem



Pokaż numer



ZAŁĄCZNIKI (1)

17.06.2025, 23:40

PODGLĄD



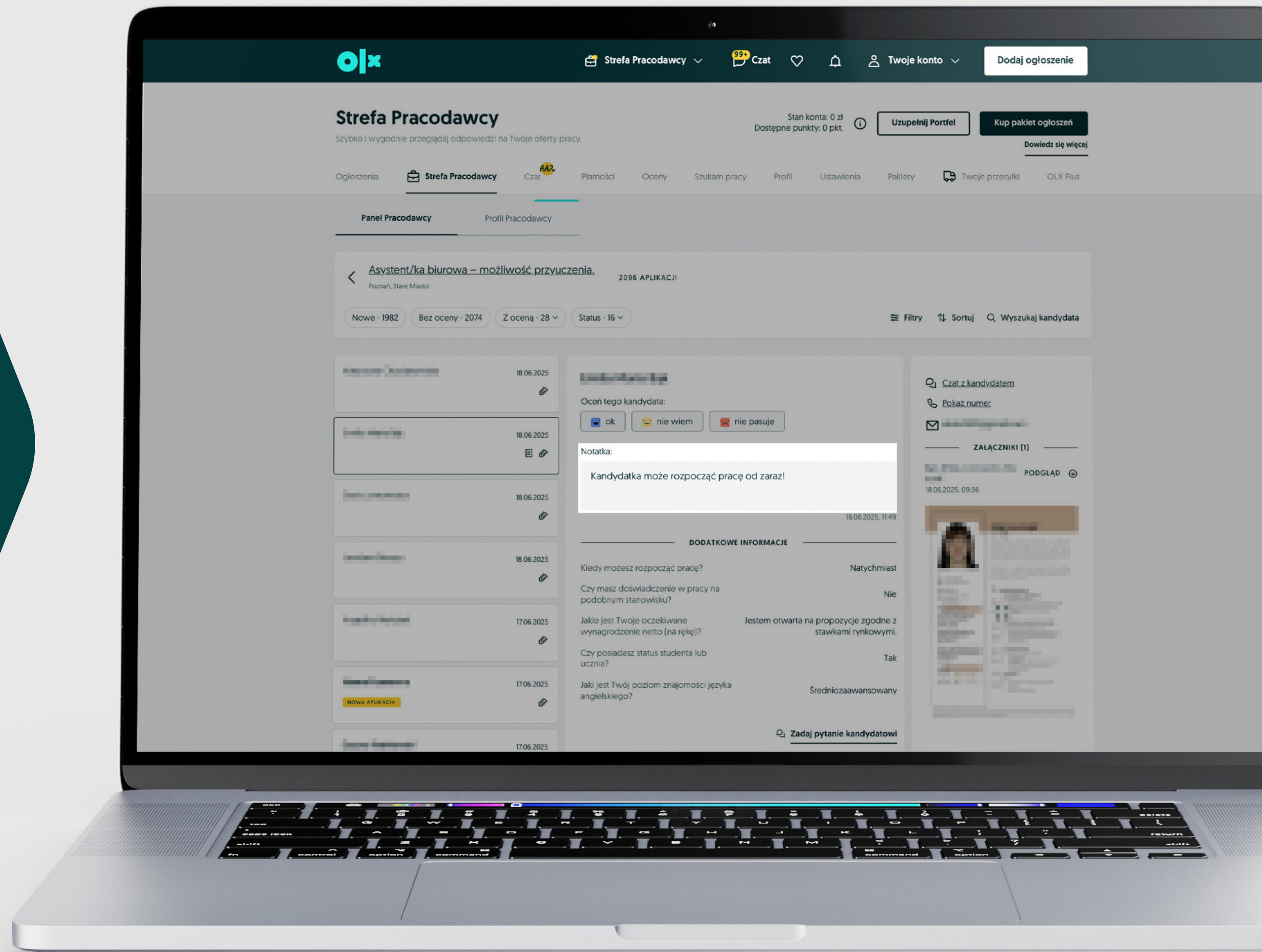
Asystent/ka biurowa

NOWA APLIKACJA

Zadaj pytanie kandydatowi

Notatki

Dodawanie notatek
**pozwała zapisać najważ-
niejsze informacje** doty-
czące aplikacji, bez ko-
nieczności ponownego
analizowania informacji.



Szybko i wygodnie przeglądaj odpowiedzi na Twoje oferty pracy.

Dowiedz się więcej

OLX Plus

Profil Pracodawcy

2096 APLIKACJI

Q Wyszukaj kandydata



NOWA APLIKACJA

 nie pasuje

18.06.2025, 11:49

PODGLĄD

18.06.2025, 09:36

Średniozaawansowany



Ważne

Wszystkie oceny, statusy i notatki
widoczne są tylko dla Ciebie.

Kandydat widzi tylko te wiadomości,
które napiszesz na czacie.



**Selekcja...
i co dalej?**

Dobre praktyki



Optymalizacja pierwszego kontaktu

Jak napisać pierwszą wiadomość?

PRZYKŁAD 1

Cześć Patryk,

Dziękujemy za Twoją aplikację na stanowisko Doradcy Klienta w OLX! Z zainteresowaniem zapoznaliśmy się z Twoim profilem i chcielibyśmy porozmawiać, aby przybliżyć Ci rolę oraz lepiej Cię poznać. Czy znalazłbyś chwilę na krótką, 30-minutową rozmowę telefoniczną w najbliższych dniach? Daj proszę znać, które terminy będą dla Ciebie wygodne – postaram się dopasować.

Do usłyszenia!

Edyta

PRZYKŁAD 2

Cześć Patryk,

Dziękujemy za Twoją aplikację na stanowisko **Doradcy Klienta w OLX** – bardzo cieszymy się, że jesteś zainteresowany dołączeniem do naszego zespołu!

Chciałbym zaprosić Cię na **krótką, 30-minutową rozmowę telefoniczną**, podczas której opowiem więcej o roli, zespole i naszym podejściu do obsługi klienta. To także dobra okazja do omówienia Twoich oczekiwań i doświadczenia.

Proponuję kilka terminów:

- **Wtorek (11.06) od 10:30 do 11.30**
- **Środa (12.06) od 14:00 do 16.00**
- **Czwartek (13.06) o 9:00**

Daj proszę znać, który z nich Ci pasuje – lub zaproponuj inny jeśli powyższe Ci nie odpowiadają.

Do usłyszenia!

Edyta

Efekt

Zwiększone prawdopodobieństwo, że już po pierwszym mailu ustalimy termin, a kandydat wie, czego się spodziewać.

Udzielenie informacji zwrotnej w odpowiednim czasie zwiększa prawdopodobieństwo przyjęcia oferty przez kandydata o **38%** oraz aż czterokrotnie zwiększa szansę, że ponownie zaaplikuje do firmy w przyszłości.

Źródło: www.careerplug.com/blog/candidate-experience-statistics/





Efektywne zarządzanie rozmowami kwalifikacyjnymi

Kluczowe elementy efektywnego zarządzania rozmowami:

- Kontrola nad ilością kandydatów na poszczególnych etapach
- Regularna komunikacja kierowana do kandydatów, nawet jeśli nie mamy jeszcze żadnych wieści
- Wcześniej ustalone etapy procesu oraz grupa osób, które uczestniczą w rozmowach rekrutacyjnych. Bardzo ważne jest upewnienie się, że każdy zna wymagania.



Przyspieszenie procesu decyzyjnego

- Standaryzacja oceny - jednakowe kryteria oceny dla kandydatów usprawniają proces decyzyjny, pozwalają porównać kandydatów względem jasnych i klarownych elementów sprawdzonych podczas rozmów.
- Komunikacja na linii rekruter - biznes na każdym etapie procesu. Jeśli widzimy, że kandydaci są odrzucani, reagujemy na bieżąco (spotkania z managerem, żeby zrozumieć, czego brakuje kandydatom).
- Zmiana podejścia z „zastanowimy się” na „decydujemy teraz”.

66% kandydatów twierdzi,
że pozytywne doświadczenie
rekrutacyjne miało wpływ na ich
decyzję o przyjęciu oferty pracy.

Źródło: www.careerplug.com/blog/candidate-experience-statistics/



Q&A



Dziękujemy za uwagę

Zajrzyj po więcej inspiracji na zawodowo.olx.pl